



# Huishoudelijk Reglement

Studentenraad Associatie KU Leuven

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 6 oktober 2022

Ter oprichting van een studentenraad op het niveau van de Associatie KU Leuven vzw hebben de decretale studentenraden van de instellingen, verbonden aan voornoemde associatie, aangenomen en ter informatie aan de Associatie meegegeven, hetgeen volgt:

## TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1.** Dit Huishoudelijk Reglement verduidelijkt de organisatie en de werking van de Studentenraad Associatie KU Leuven, hierna “StAL”.

**Artikel 2.** StAL is de studentenraad van de Associatie KU Leuven, hierna de “Associatie”.

**Artikel 3.** StAL werkt overeenkomstig de bepalingen in zake de studentenraad op het niveau van de associatie in het Decreet betreffende het hoger onderwijs, hierna de “Codex Hoger Onderwijs”.

**Artikel 4.** Zij die behoren tot StAL worden als groep binnen dit reglement benoemd als de “decretale studentenraden”.

**Artikel 5.** Tot StAL behoort de decretale studentenraad van de respectievelijke partnerinstelling binnen de Associatie:

- 1° Katholieke Universiteit Leuven, hierna “KU Leuven”;
- 2° Katholieke Hogeschool Vives Noord, hierna “Vives-Noord”;
- 3° Katholieke Hogeschool Vives Zuid, hierna “Vives-Zuid”;
- 4° Odisee;
- 5° Thomas More Kempen;
- 6° Thomas More Mechelen-Antwerpen;
- 7° UC Leuven;
- 8° UC Limburg;
- 9° LUCA School of Arts, hierna “LUCA”.

**Artikel 6.** StAL is een samenwerking van de decretale studentenraden. De samenwerking brengt aan de decretale studentenraden geen nadeel toe en strekt hun slechts tot voordeel. Dit reglement, noch enig ander reglement dat tot stand kwam in de schoot van StAL, heeft voorrang op de werking van een decretale studentenraad.

De decretale studentenraden kunnen na hun uitdrukkelijk akkoord afwijken van de bepalingen in het voorgaande lid. Indien het uitdrukkelijk akkoord niet gegeven werd, zijn de ongewilde gevolgen nietig.

**Artikel 7.** In de beslissingen die StAL neemt, houdt zij rekening met volgende principes:

§ 1. Binnen StAL moet alles bespreekbaar zijn. Onder “alles” wordt het geheel van maatschappelijke problemen verstaan zoals die zich voordoen aan de student als jonge intellectueel met een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid, tijdens en na diens studies. Als uitgangspunt hierbij fungeren de interne en de externe democratisering van het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de emancipatie van de student in de ruime zin van het woord.

§ 2. Als democratische studentenvereniging onderschrijft StAL de fundamentele mensenrechten.

§ 3. StAL zal in al haar daden voorrang geven aan dialoog en debat, dit steeds in een geest van partijpolitieke neutraliteit. Tevens worden interne conflicten in eerste instantie opgelost in het licht van dit principe.

## TITEL II. DOEL

**Artikel 8.** StAL heeft als doel de studenten van de Associatie te vertegenwoordigen, binnen en buiten de Associatie. Zij kan advies geven aan de Associatie over alle aangelegenheden die de studenten aanbelangen.

**Artikel 9.** StAL kan niet-bindend advies verlenen aan een decretale studentenraad wanneer deze laatste daarom uitdrukkelijk vraagt.

## TITEL III. VOORZITTER EN ONDERVOORZITTER

### Hoofdstuk 1. Voorzitter

**Artikel 10.** Het voorzitterschap van StAL roteert elk academiejaar en wordt toegekend aan een bepaalde decretale studentenraad. Als de laatste decretale studentenraad zijn mandaat eindigt zal opnieuw gestart worden aan het begin van onderstaande lijst. De volgorde van de voorzittende decretale studentenraad is als volgt:

- 1° Odisee;
- 2° Thomas More Kempen;
- 3° UC Leuven;
- 4° Vives-Zuid;
- 5° LUCA;
- 6° Thomas More Mechelen-Antwerpen;
- 7° UC Limburg;
- 8° Vives-Noord.

De decretale studentenraad van de KU Leuven is steeds uitgesloten van het voorzitterschap.

**Artikel 11.** Indien een decretale studentenraad het voorzitterschap niet kan opnemen wordt deze eenmalig overgeslagen in de lijst genoemd in art. 10.

**Artikel 12.** Het voorzitterschap van StAL begint telkens op 1 september en eindigt op 31 augustus die erop volgt.

**Artikel 13.** Het mandaat van de voorzitter wordt automatisch beëindigd wanneer het voorzitterschap van StAL wordt overgedragen aan de volgende decretale studentenraad, bepaalt in art. 10.

**Artikel 14.** De voorzitter leidt de vergaderingen binnen StAL. Hij of zij opent en sluit ze, bewaart de orde en waakt, samen met het Bestuur van StAL, over de naleving van de reglementen van StAL.

**Artikel 15.** De voorzitter kan als aanspreekpunt en woordvoerder fungeren van StAL.

**Artikel 16.** De voorzitter is lid van het Bestuurscomité en het Bestuursorgaan van de Associatie, overeenkomstig met de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement van de Associatie.

**Artikel 17.** Bij tweederde meerderheid kan de Algemene Vergadering beslissen om het voorzitterschap van StAL te beëindigen voor de voorzittende decretale studentenraad. In dat geval wordt er naar de volgende decretale studentenraad overgegaan, zoals bepaald in artikel 10. De decretale studentenraad die het voorzitterschap overneemt, verliest eenmalig zijn plaats in de volgorde als het mandaat wordt opgenomen vóór 1 februari.

## Hoofdstuk 2. Ondervoorzitter

**Artikel 18.** De voorzitter van de Studentenraad KU Leuven is van rechtswege ondervoorzitter. Hij of zij kan een andere student van de KU Leuven belasten met de uitvoering van de verantwoordelijkheden.

**Artikel 19.** De ondervoorzitter ondersteunt de voorzitter in diens werkzaamheden.

# TITEL IV. ENTITEITEN

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Artikel 20.** Bij afwezigheid van een decretale studentenraad kan hij zijn volledige stemaantallen bij wijze van volmacht overdragen aan een andere decretale studentenraad. De overdracht van een volmacht moet schriftelijk ten aanzien van de beleidssecretaris gebeuren. Er kan echter niet meer dan één volmacht per decretale studentenraad ontvangen worden.

**Artikel 21.** Een student kan in naam van diens decretale studentenraad een onbeperkt aantal stemmen dragen. Overeenkomstig de bepalingen in artikel 20 kan de student bovenop de stemmen van zijn decretale studentenraad ook de gevolmachtigde stemmen van een andere decretale studentenraad dragen.

**Artikel 22.** § 1. Tijdens de besluitvorming binnen StAL wordt naar een consensus gestreefd, slechts bij uitzondering wordt er overgegaan tot een stemming. Tenzij anders bepaald in dit reglement, worden beslissingen aan de hand van een stemming genomen met een eenvoudige meerderheid.

§ 2. Elke decretale studentenraad of de vergadervoorzitter kan de stemming aanvragen.

§ 3. Wanneer een decretale studentenraad de stemming aanvraagt, wordt de inhoudelijke discussie onmiddellijk stopgezet. Enkel vragen over de stemprocedure kunnen dan nog gesteld worden. Wanneer meer dan de helft van de aanwezige stemmen of de voorzitter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, wordt het voorstel tot stemming ingetrokken.

**Artikel 23.** In de volgende gevallen is er staking van stemming:

1. Bij een eenvoudige meerderheid: als zowel het aantal voorstemmen als het aantal tegenstemmen kleiner is dan de helft van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Bij een tweederde meerderheid: als het aantal voorstemmen kleiner is dan tweederde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen en het aantal tegenstemmen kleiner is dan of gelijk is aan éénderde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

In geval van staking van stemmen wordt de discussie heropend en volgt een tweede stemronde waarin onthoudingen niet meer geteld worden.

**Artikel 24.** Op vraag van een decretale studentenraad kan een stemming verdaagd worden tot de volgende vergadering om terug te koppelen naar de achterban. Deze vraag moet gesteld worden voor de eigenlijke stemprocedure is ingezet en kan de volgende vergadering niet opnieuw ingeroepen worden door een lid voor het betreffende agendapunt.

**Artikel 25.** De duur van een vertegenwoordigersmandaat gelinkt aan StAL bedraagt één academiejaar. De vertegenwoordiger blijft echter wel diens mandaat bekleden tot in redelijke termijn hun te vertegenwoordigen instelling een nieuwe vertegenwoordiger heeft afgevaardigd, mits goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het mandaat als vertegenwoordiger is verlengbaar na goedkeuring van de Algemene Vergadering.

## Hoofdstuk 2. Algemene Vergadering

**Artikel 26.** De Algemene Vergadering is het hoogste beslissingsorgaan van StAL. Zij kan ook benoemd worden als de "AV".

**Artikel 27.** Elke aangesloten decretale studentenraad wordt vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering overeenkomstig met de in dit reglement vastgelegde stemverdeling. De decretale studentenraad bepaalt onafhankelijk welke studenten binnen haar geleding een stem opnemen.

**Artikel 28.** De stemverdeling gebeurt met een systeem van progressieve schijven. Per beginnende schijf van 5000 hoofdschrijvingen van het vorige academiejaar aan de onderwijsinstelling die ze vertegenwoordigt, heeft een decretale studentenraad recht op 1 stem. Deze schijf vergroot met 1000 studenten per stem. Bijvoorbeeld: als een instelling 12.000 studenten telt krijgt zij 1 stem voor de eerste 5.000 studenten, een tweede stem voor de volgende 6.000 studenten en een derde stem voor de beginnende schijf van 7.000 studenten.

De bepaling van het aantal hoofdschrijvingen gebeurt op basis van de officiële cijfers van het ministerie van onderwijs van het voorgaande academiejaar (Databank Hoger Onderwijs).

**Artikel 29.** De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van StAL. Hij of zij staat in voor het vlotte verloop van de vergadering. Tenzij hij of zij ook vertegenwoordiger is van diens eigen decretale studentenraad, heeft de voorzitter geen stemrecht.

**Artikel 30.** In geval van afwezigheid van de voorzitter van de Algemene Vergadering, wordt de vergaderingsvoorzitter bepaald door de volgende rangorde:

- 1° De ondervoorzitter van StAL;
- 2° De leden van het Bestuur van StAL;
- 3° De langst in de AV zetelende student (in werkingsjaren).

Bij meerdere kandidaten is de oudste in leeftijd vergaderingsvoorzitter, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

**Artikel 31.** § 1. De Algemene Vergadering wordt door de voorzitter bijeengeroepen op eigen initiatief. Op vraag van minstens twee decretale studentenraden is de voorzitter verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen.

§ 2. De Algemene Vergadering komt per semester minstens één keer samen.

**Artikel 32.** De uitnodigingen worden minimum vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd door de beleidssecretaris, samen met de agenda en de documenten nodig om de vergadering grondig voor te bereiden. Bij hoogdringendheid mag hiervan worden afgeweken. Indien er geen beleidssecretaris is, ligt deze verantwoordelijkheid bij de voorzitter.

**Artikel 33.** De Algemene Vergadering kan een verdeeld standpunt innemen. Dit verdeeld standpunt moet aldus gecommuniceerd worden.

**Artikel 34.** De Algemene Vergadering kan bijzondere reglementen aannemen ter specificering van regels die in dit reglement zijn uiteengezet, tenzij expliciet verboden.

**Artikel 35.** Een motie van wantrouwen tegen de voorzitter of andere leden van het Bestuur moet 10 werkdagen voor aanvang van de volgende Algemene Vergadering ingediend worden bij het Bestuur van StAL waarop de voorzitter dit punt op de agenda van de volgende Algemene Vergadering plaatst en de betrokkene op de hoogte brengt.

De motie van wantrouwen dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering. De betrokkene ontvangt ten laatste 48 uur voor de aanvang van de volgende Algemene Vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van de motie tot de daaropvolgende Algemene Vergadering. De persoon waartegen een motie wordt gebracht kan nooit zelf de desbetreffende Algemene Vergadering voorzitten. Bij een motie tegen het volledige Bestuur wordt de vergadering voorgezeten door de langst in de AV zetelende student (in werkingsjaren). Bij meerdere kandidaten is de oudste in leeftijd vergaderingsvoorzitter, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

**Artikel 36.** Een verzoek tot uitsluiting van een vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering moet 5 dagen voor aanvang worden ingediend bij het Bestuur, waarop de voorzitter dit punt op de agenda van de volgende Algemene Vergadering plaatst en de betrokkene op de hoogte brengt.

Dit verzoek tot uitsluiting dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering. De betrokkene ontvangt ten laatste 24 uur voor de aanvang van de volgende Algemene Vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van het verzoek tot uitsluiting tot de daaropvolgende Algemene Vergadering.

**Artikel 37.** Tijdens de Algemene Vergadering waar de motie van wantrouwen of het verzoek tot uitsluiting behandeld wordt, wordt de schriftelijke motivering toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de Algemene Vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie of het verzoek, de betrokkene eventueel opnieuw binnenroept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet afzetten van de persoon of het uitsluiten van de decretale studentenraad. Deze beslissing moet genomen worden met een tweederde meerderheid.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende bestuursjaar. Indien noodzakelijk wordt zo vlug mogelijk in de vervanging van de persoon voorzien.

### Hoofdstuk 3. Mandatarissen en rapporteurs

**Artikel 38.** De Algemene Vergadering kan mandatarissen en rapporteurs benoemen.

**Artikel 39.** De mandatarissen en rapporteurs krijgen een welomschreven opdracht toegewezen door de Algemene Vergadering. Zij dienen hun werkzaamheden ter goeder trouw uit te voeren binnen de grenzen van de aan hen toegewezen opdracht.

### Hoofdstuk 4. Bestuur

**Artikel 40.** De voorzitter van StAL is de voorzitter van het Bestuur.

**Artikel 41.** § 1. Het Bestuur bestaat uit de voorzitter, ondervoorzitter, beleidssecretaris en coördinator rapporteurs.

§ 3. Uit de vertegenwoordigers worden tijdens de opstartvergadering verkozen: een coördinator rapporteurs en een beleidssecretaris. Kandidaten stellen zich verkiesbaar tijdens de opstartvergadering van StAL.

§ 4. De secretaris verstuurt de uitnodigingen van de vergaderingen, samen met de agenda en de documenten die belangrijk zijn voor de voorbereiding van een vergadering. Hij of zij maakt de verslagen en houdt het archief bij.

§ 5. De coördinator rapporteurs is verantwoordelijk voor de rapporteurs, in beleids- en stuurgroepen en expertenfora binnen de Associatie, en stuurt deze aan. De coördinator is mede verantwoordelijk voor een vlotte en correcte terugkoppeling van informatie uit deze overlegorganen naar het Bestuur en de Algemene Vergadering van StAL.

**Artikel 42.** Het Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van StAL.

**Artikel 43.** Alle officiële briefwisseling die uitgaat van StAL wordt ondertekend door de voorzitter of bij diens verhinderd door hetzij de ondervoorzitter hetzij een ander lid van het Bestuur.

## Hoofdstuk 5. Bureau

**Artikel 44.** § 1. Het Bureau is het orgaan waar het beleid van StAL wordt uiteengezet. Het heeft een overwegende inhoudelijke functie door het opvolgen van de mandaten en de ontwerpstandpunten. Leden van het Bureau worden verwacht het belang van de associatiestudenten voor ogen te houden.

§ 2. Zijn lid van het Bureau:

- De leden van het Bestuur;
- De in artikel 38 bepaalde rapporteurs, wanneer een punt geagendeerd is dat voor hun mandaat van belang is;
- Max. 3 vertegenwoordigers per decretale studentenraad. De volmachtenregeling van artikel 20 kan hier toegepast worden.

**Artikel 45.** § 1. Het Bureau volgt de werkzaamheden op van de mandatarissen, onder coördinatie van de coördinator rapporteurs en het Bestuur. Op ieder Bureau wordt een lijst van alle mandaten geagendeerd en licht de voorzitter toe welke mandaten nog moeten worden ingevuld. De voorzitter licht ook toe welke vergaderingen hebben plaatsgevonden sinds het vorige Bureau.

§ 2. De mandatarissen en rapporteurs verzorgen de terugkoppeling van hun vergadering als die heeft plaatsgevonden, schriftelijk.

**Artikel 46.** In geval van afwezigheid van de voorzitter van StAL op het Bureau wordt de vergadervoorzitter bepaald door de volgende rangorde:

- 1° Ondervoorzitter van StAL;
- 2° Leden van het Bestuur van StAL;
- 3° De langst in de AV zetelende student (in werkingsjaren), bij meerdere kandidaten de oudste student, tenzij de Algemene Vergadering bij consensus anders beslist.

**Artikel 47.** Op het eerste Bureau van het werkingsjaar legt het Bestuur de vergaderdata van het Bureau voor het komende kalenderjaar voor ter goedkeuring.

**Artikel 48.** Personen andere dan de in art. 44 genoemde personen, mogen aanwezig zijn wanneer zij worden uitgenodigd of wanneer zij zich kandidaat stellen voor een bepaalde functie.

**Artikel 49.** De uitnodigingen worden minimum vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd door de secretaris, samen met de agenda en de documenten nodig om de vergadering grondig voor te bereiden. Bij hoogdringendheid mag hiervan worden afgeweken.

**Artikel 50.** Elke decretale studentenraad kan het Bureau samenroepen. Ze geeft haar motivatie ten laatste 7 dagen vóór aanvang van de vergadering door aan de voorzitter en beleidssecretaris van StAL.

**Artikel 51.** Elke decretale studentenraad heeft één stem in het Bureau.

**Artikel 52.** Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter en beleidssecretaris van StAL wordt van elk Bureau een verslag opgemaakt. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd op het volgende Bureau en ter informatie aan de Algemene Vergadering.

## Hoofdstuk 6. Werkgroepen

**Artikel 53.** De Algemene Vergadering kan werkgroepen oprichten.

**Artikel 54.** Werkgroepen hebben tot doel een ontwerpstandpunt vorm te geven voor een beleidsgroep van de Associatie. Werkgroepen hebben geen enkele beslissingsmacht en kunnen enkel voorstellen of ontwerpstandpunten formuleren.

**Artikel 55.** De leden van de werkgroepen kunnen ter voorbereiding van deze voorstellen externe personen uitnodigen die een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren.

**Artikel 56.** De werkgroepen vergaderen altijd geldig, ongeacht het aantal leden van StAL. Het standpunt van deze vergaderingen wordt gerapporteerd via een verslag aan de Algemene Vergadering.

**Artikel 57.** Iedere werkgroep die wordt opgericht, wordt voorgezeten door een rapporteur.

**Artikel 58.** Een werkgroep wordt door de rapporteur bijeengeroepen op eigen initiatief of wanneer een vijfde van de decretale studentenraden de rapporteur daartoe de opdracht geven.

## TITEL V. SLOTBEPALING

**Artikel 59.** § 1. De bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden goedgekeurd en eventueel gewijzigd door een tweederde meerderheid op de Algemene Vergadering. Er geldt een aanwezigheidsquorum van tweederde van alle stemmen. Decretale studentenraden die de voorbije twee Algemene Vergaderingen niet aanwezig waren, worden niet meegeteld bij het berekenen van het quorum.

§ 2. Een wijziging of aanvulling van dit reglement moet steeds als een agendapunt aangekondigd worden in de uitnodiging van de Algemene Vergadering. Hierbij worden de voorstellen expliciet opgenomen in de uitnodiging.

**Artikel 60.** Historiek der wijzigingen.

Dit Huishoudelijk Reglement werd aangenomen op de Algemene Vergadering van StAL op 6/10/2022.